

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»



СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной  
организацией работников ИВГПУ  
(протокол от 30.06.2021 № 20)

Председатель

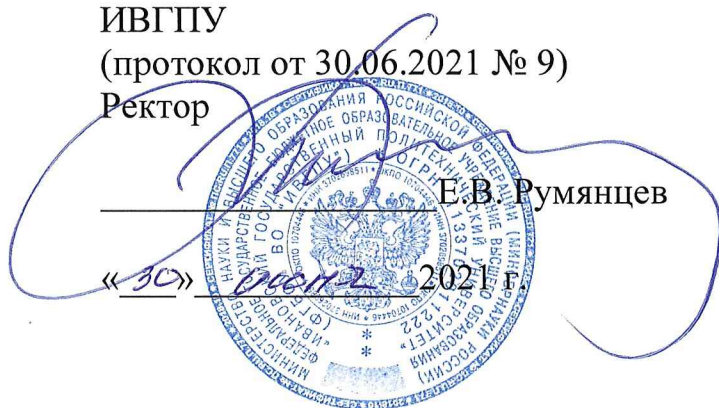


Н.А. Щербакова

« 30 » 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
ИВГПУ  
(протокол от 30.06.2021 № 9)  
Ректор



Е.В. Румянцев

« 30 » 2021 г.

# Положение об оплате труда работников

федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования

«Ивановский государственный  
политехнический университет»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых, в настоящее время, осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы платы труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р, приказа Минобрнауки России № 71 от 01.02.2021 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», Едиными рекомендациями, утверждаемыми ежегодно решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы от 9 апреля 2021 г.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее соответственно – работники, Университет) за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», которая включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (часовых, тарифных), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

В случаях, предусмотренных ст.195.3 ТК РФ, необходимо учитывать профессиональные стандарты. При установлении Положения об оплате труда работников Университета учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Ивановского государственного политехнического университета профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз работников ИВГПУ).

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, размер ставки заработной платы за исполнение установленных норм труда (часов педагогической работы, объема убираемой площади), порядок их индексации, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, носящие обязательный характер, кроме единовременных, являются обязательными для включения в трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору.

Оплата труда работников, работающих на условиях совместительства, неполного рабочего времени, а также на других условиях, определённых трудовым договором, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включающее в себя гарантированную часть фонда оплаты труда и, при наличии соответствующих оснований, стимулирующую часть фонда оплаты труда.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до её изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Действие настоящего Положения не распространяется на лиц, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- Основные термины и понятия.
- Формирование и распределение фонда оплаты труда работников Университета.
- Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений, работников сферы научных исследований и разработок, административно-хозяйственного и учебно-

вспомогательного персонала, работников, занимающих должности специалистов и служащих (за исключением работников, перечисленных выше), работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, педагогических работников, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих по программам среднего профессионального образования.

- Условия оплаты труда ректора Университета, проректоров, главного бухгалтера.
- Другие вопросы оплаты труда.

## **2. Основные термины и понятия**

В рамках настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

ПКГ – профессионально-квалификационная группа должностей (профессий) работников.

Минимальный размер оклада - минимальный фиксированный размер оплаты труда работника по соответствующей ПКГ с учетом требования к профессиональной подготовке и уровню квалификации, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Повышающий коэффициент – множитель к минимальному окладу, используемый для определения размера оклада (должностного оклада) по соответствующей ПКГ.

Оклад – фиксированный размер оплаты труда работника Университета за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, состоящий из минимального оклада, умноженного на повышающий коэффициент.

Оклады по должностям научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования установлены с учетом надбавок за ученые степени и за должности в размерах, которые действовали до дня вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требуемых по соответствующим должностям ученых степеней, а также, ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Базовая часть фонда оплаты труда – это гарантированная фиксированная доля заработной платы работников Университета, состоящая из оклада и обязательных компенсационных выплат, установленных действующим законодательством и стимулирующих выплат, установленных настоящим Положением, носящих обязательный характер и предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом) или дополнительным соглашением к трудовому договору.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда – доля заработной платы отдельных работников Университета, включающая в себя одну или несколько стимулирующих выплат по основаниям, установленным в настоящем Положении, иных локальных нормативных актах Университета, рассчитываемая индивидуально в абсолютной денежной сумме или в процентном отношении к окладу и выплачиваемая работнику только при наличии вышеуказанных оснований и обеспеченная финансовыми сред-

ствами.

### **3. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников Университета**

#### 3.1. Формирование фонда оплаты труда Университета:

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год из финансового обеспечения учреждения.

3.2. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) утверждаются приказом ректора.

Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы предусматривается в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору)

#### 3.3. Обязательные выплаты:

а) компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»:

- надбавка за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; повышенная оплата сверхурочной работы;

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, указанные доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Администрация Университета принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников. Если по итогам оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается приказом ректора по представлению службы охраны труда.

Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается приказом ректора в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличения объема работ или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью Университета по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относятся работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, руководству предметными, методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, выполнение обязанностей заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работника, предусмотренные квалификационными характеристиками.

Размер доплаты не должен превышать размер заработной платы совмещаемой должности (профессии) по штатному расписанию.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (статья 154 ТК РФ, постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»). Ночным считается время суток с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет не менее 35% части оклада (часовой тарифной ставки) за час работы работника в ночное время.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

б) надбавки штатным работникам, удостоенным государственных наград и почетных званий, устанавливаются по решению Ученого совета Университета пропорционально доле занимаемой ставки (Приложение №1).

#### 3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда.

В целях поощрения работников за выполненную работу в Университете в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера федеральных бюджетных учреждений и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера» устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает в себя следующие стимулирующие выплаты по основаниям, предусмотренным настоящим Положением:

##### а) стимулирующие надбавки:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных, срочных, сверхплановых заданий руководства Университета (структурного подразделения);
- за качественную подготовку и успешное проведение важных организационных мероприятий (конференций, семинаров, выставок и т.д.), связанных с основной деятельностью Университета;
- за наличие разработанных и утвержденных основных образовательных программ (рабочих учебных планов) по всем специальностям и направлениям подготовки высшего образования, реализуемых учреждением;
- за бесперебойную работу по техническому обеспечению учебного процесса в Университете (оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- за качественную и своевременную подготовку объектов к зимнему сезону;
- за содействие в обеспечении платных образовательных услуг, за активное участие во внебюджетной деятельности Университета и привлечение внебюджетных средств, в т.ч. по договорам НИР;
- за руководство научно-исследовательской работой студента, представленной на международный, всероссийский, региональный научный конкурс, подготовка студента к выступлению с научным докладом, публикация научных статей в сборнике научных трудов в соавторстве со студентом;
- за наличие учебно-методических комплексов, том числе на сайте учреждения;
- за долю направлений подготовки и специальностей высшего образования, образовательные программы по которым реализуются с использованием дистанцион-

ных образовательных технологий;

- в качестве доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

- иные виды надбавок, которые можно использовать в качестве стимулирования за выполняемую работу или иную деятельность.

При назначении этой выплаты указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления;

б) премии (единовременные стимулирующие выплаты):

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год – календарный, учебный);
- в связи с юбилейными датами работников (в соответствии с Коллективным договором);

- в связи с юбилейными датами в Университете;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за наличие подготовленных преподавателем (по дисциплине кафедры) студентов - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований

- за издание учебников, учебных пособий, публикация монографий либо проведение персональных творческих выставок;

- за работу по финансируемой теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической, либо подготовку заявки на научный конкурс, принятой к рассмотрению;

- по иным критериям, в т. ч. на основании Положения о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта.

3.4.1. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер либо устанавливаться на определенный период времени (на учебный или календарный год, на период выполнения конкретных работ и пр.), но, как правило, не более чем на один год.

3.4.2. Материальное стимулирование осуществляется по решению ректора в пределах имеющихся средств из федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников и оформляются приказом по Университету, согласованному с Профсоюзом работников ИВГПУ, на основании проектов приказов (служебных записок):

- для стимулирования руководителей структурных подразделений Университета, иных работников, подчиненных проректорам – по представлению проректоров;

- стимулирования остальных работников, занятых в структурных подразделениях Университета - по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

- стимулирования проректоров, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных непосредственно ректору – по решению ректора.



3.4.3. Конкретный размер стимулирующей надбавки, премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

3.4.4. Материальное стимулирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, календарный год, учебный год) производится с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в соответствующем периоде.

3.4.5. При материальном стимулировании учитывается:

- степень участия и индивидуальный вклад конкретного работника;
- успешное, своевременное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

- инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- активное участие в инновационной деятельности Университета;

- выполнение программы развития Университета.

3.4.6. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

- награждении государственными наградами, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

- награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.4.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

3.4.8. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета, обеспечение платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельности);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Университета;

- непосредственное участие в реализации государственных программ, национальных проектов, федеральных и региональных проектов;

- успешное выполнение сверхплановых заданий по поручению ректората.

3.4.9. Ректор имеет право самостоятельно изменить размер стимулирующей надбавки либо отменить ее:

- при отсутствии или недостатке финансового обеспечения;

- в случае наложения на работника дисциплинарного взыскания;

- при переводе работника на иную должность (работу) или в другое подразделе-

ние, в связи с изменением его должностных обязанностей, а также при изменении системы оплаты труда.

Порядок назначения, размеры и критерии стимулирования определяется Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогических работников ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта и Положением о критериях и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ФГБОУ ВО «ИВГПУ».

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда работников Университета**

##### **4.1. Профессорско-преподавательский состав.**

К профессорско-преподавательскому составу относятся: директор института (выполняющий учебную нагрузку по основному месту работы в должности доцента/профессора кафедры либо заведующего кафедрой института), заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

Профессионально-квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

Оклад педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, выплачивается за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели, с учетом выполнения учебной (преподавательской) работы, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионально уровня), что соответствует расчетному количеству нагрузки, рассчитываемому ежегодно на учебный год.

Объем (верхний предел) учебной нагрузки педагогических работников, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, не может превышать 900 часов в учебном году по программам высшего образования, 800 часов по программам дополнительного профессионального образования.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, состоящие в штате Университета, вправе осуществлять работу по совместительству – выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе, по аналогичной должности, и не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

Для указанных работников не считается совместительством и не требует заключения трудового договора педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, оплачиваемая пропорционально количеству отрабо-

таных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом ИВГПУ в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

Минимальные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей профессорско-преподавательского состава определяются в соответствии с приложением к Примерному положению об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 71.

#### 4.2. Работники сферы научных исследований и разработок.

Группа должностей работников сферы научных исследований и разработок Университета подразделяется на профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

Минимальные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок определяются в соответствии с приложением к Примерному положению об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 72.

Оклады заместителей руководителей (начальников) научных структурных подразделений устанавливаются на 10-20 % ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

#### 4.3. Руководители структурных подразделений.

Группа должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования». Другие должности руководителей, предусмотренные в штатном расписании Университета, относятся к профессионально-квалификационным группам, перечисленным в приказе Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н.

Минимальные оклады по профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений определяются в соответствии с приложением к Примерному положению об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному приказом Министерства науки и высшего образова-

ния Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 71.

Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10-20% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

#### 4.4. Работники административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала в организациях высшего образования подразделяется на три квалификационных уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования». Другие должности вышеуказанного персонала, предусмотренные в штатном расписании Университета, относятся к профессионально-квалификационным группам, перечисленным в приказе Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Минимальные оклады по профессиональным квалификационным группам административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с приложением к Примерному положению об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 71.

#### 4.5. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением указанных выше).

Группа общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливается в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Минимальные оклады по профессиональным квалификационным группам руководителей, специалистов и служащих, за исключением указанных в предыдущих пунктах, определяются в соответствии с приложением к Примерному положению об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 71.

#### 4.6. Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых профессий рабо-

чих устанавливается в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Минимальные оклады по профессиональным квалификационным группам работников по профессиям рабочих определяются в соответствии с приложением к Примерному положению об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 71.

#### 4.7. Педагогические работники, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих по программам среднего профессионального образования.

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников подразделяется на четыре уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Минимальные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников определяются в соответствии с приложением к Примерному положению об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 71.

Размер ставки заработной платы педагогических работников устанавливается с учетом педагогического стажа, наличия квалификационной категории и является фиксированным размером оплаты их труда за норму часов учебной (преподавательской) нагрузки, составляющей 720 часов в год в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет не более 36 часов в неделю и включает в себя нормируемую учебную (преподавательскую) и воспитательную работу, а также другую (ненормируемую) часть педагогической работы, к которой относится выполнение работ, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности и определенных трудовыми договорами и должностными инструкциями (практические занятия, индивидуальная работа с обучающимися, а также творческая, исследовательская и другая педагогическая работа). Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Помимо среднего месячного размера оплаты труда, преподавателям согласно п.2.3 приложения к приказу Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 может устанавливаться оплата за выполнение с их письменного согласия дополнительных видов работ (без занятия штатных должностей), не входящих в должностные обязан-

ности, но непосредственно связанных с образовательной деятельностью (Приложение № 2).

Средняя месячная оплата учебной нагрузки выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми отпусками.

Работники структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, включая руководителей и их заместителей, могут замещать в том же структурном подразделении на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности в группах, кружках, секциях. Предоставление учебной нагрузки перечисленным работникам осуществляется с учетом мнения Профсоюза работников ИВГПУ при условии, если преподаватели, для которых Университет является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Для педагогических работников, указанных в данном разделе, не считается совместительством и не требует заключения трудового договора педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

Для учета всех видов выплат, гарантируемых педагогическим работникам в месяц за выполненный среднемесячный объем нагрузки и для формирования штатного расписания в Университете применяется Тарификационный список (Тарификация).

4.8. Всем перечисленным в пунктах 4.3. – 4.7. данного раздела категориям работников могут устанавливаться компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.9. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно (с учетом компенсации за отпуск).

## **5. Условия и порядок оплаты труда ректора Университета, проректоров, главного бухгалтера**

5.1. Зарплата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера Университета и среднемесячной заработной платы работников ИВГПУ (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера) установлен приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н, в кратности 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников ИВГПУ рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников ИВГПУ (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осу-

ществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.2. Размер оклада ректора Университета, условия оплаты его труда определяются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости федерального учреждения и регламентируется Приказом Минздравсоцразвития России от 8 апреля 2008 г. № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» и отражаются в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором.

5.3. Оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются приказом ректора на 10-30% ниже оклада ректора.

5.4. Выплаты стимулирующего характера ректору за интенсивность работы и премиальные выплаты осуществляются по решению Министерства науки и высшего образования с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Университета и его руководителя с указанием размера такой выплаты.

5.5. Ректору Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

5.6. Проректорам и главному бухгалтеру выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются ректором Университета в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера ректору, проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда ректор Университета несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. При отсутствии или недостатке финансового обеспечения ректор Университета вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

6.3. Часть денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета, в соответствии с приказом ректора может направляться и расходоваться

ся на дополнительное стимулирование всех категорий работников Университета, занятых и (или) привлекаемых к осуществлению указанной деятельности, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.4. В тех случаях, когда оплата труда зависит от объёма выполненной работы или количества изготовленной продукции, в Университете может применяться сдельная оплата труда, при которой труд работника оплачивается по установленным сдельным расценкам.

6.5. Работникам Университета, занимающим должности служащих и профессии рабочих, может устанавливаться почасовая оплата труда. Ставки почасовой оплаты труда рассчитываются и устанавливаются ежегодно, исходя из установленного размера оклада по соответствующей должности (профессии) и среднемесячного фонда рабочего времени на календарный год.

6.6. Оклады медицинских работников Университета устанавливаются в соответствии с приложением к Примерному положению об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 70.

6.7. Оклады работников культуры Университета устанавливаются в соответствии с приложением к Примерному положению об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 73.

6.8. Оклады работников печатных средств массовой информации Университета устанавливаются в соответствии с приложением к Примерному положению об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 71.

6.9. Медицинские работники, работники культуры и печатных средств массовой информации имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

6.10. Материальная помощь.

Решение о выплате материальной помощи ректору оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Условия выплаты материальной помощи работникам Университета устанавли-



ваются локальным актом с учетом мнения Профсоюза работников ИВГПУ.

Решение об оказании материальной помощи проректорам, главному бухгалтеру и работникам Университета принимается ректором после рассмотрения мотивированного письменного заявления работника, проректора или главного бухгалтера и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

6.11. Штатное расписание Университета составляется исходя из объемов и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, финансового обеспечения, определяет численность работников в структурных подразделениях по персоналам и профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) по видам деятельности, перечисленных в настоящем Положении.

6.12. Действие настоящего Положения распространяется на филиал ИВГПУ в г. Вичуге Ивановской области.

Начальник ОПиФМ УБУ



О.Н. Лихачева

Согласовано:

Первый проректор-  
проректор по развитию



Е.Н. Никифорова

Начальник УДК



Д.А. Онипченко

Зам. главного бухгалтера



Ю.Е. Дудина

Юрист



В.В. Суконкин

**Государственные награды и почетные звания, учитываемые штатным  
работникам при назначении выплат  
из обязательной части фонда оплаты труда**

1. Государственные почетные звания:

- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- «Заслуженный мастер спорта России»;
- «Заслуженный тренер России»;
- «Заслуженный работник транспорта Российской Федерации»;
- «Заслуженный архитектор Российской Федерации»;
- «Заслуженный строитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный художник Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник текстильной и легкой промышленности Российской Федерации»  
- в размере 3000 рублей;

2. Нагрудные знаки:

- «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;
- «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;
- «Почетный строитель России»  
- в размере 2400 рублей;
- «Знак отличия ИГАСУ» - в размере 1200 рублей;
- «За развитие научно-исследовательской работы студентов» - в размере 1200 рублей;

3. Государственное спортивное звание мастера спорта России международного класса» - в размере 1200 рублей.

При наличии двух и более наград выплата устанавливается по одному из оснований.

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников ИВГПУ

**Перечень дополнительных видов работ  
педагогическим работникам, реализующим  
программы среднего профессионального образования  
(раздел 4.7.)**

Компенсационная выплата*				
Классное руковод- ство	Заведова- ние кабинета- ми	Проверка письменных работ	Заведование методически- ми комиссия- ми	Заведование учебно- производ- ственными мастерскими
полная группа (25 чел. и более) – 30% неполная группа (от 15 до 24 чел) – 20% малая группа (до 14 чел.) – 10%	10%	Русский язык, лите- ратура - 15%, мате- матика, ино- странный язык - 10%	10%	10%

\*Компенсационная выплата устанавливается на учебный год по приказу ректо-  
ра.